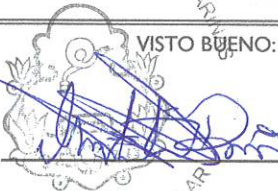


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                 |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                | TRÁMITE:                                                                                        | X |
| Gestión De la demanda a traces de la Coordinación de Atención Ciudadana                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                | SERVICIO:                                                                                       |   |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                 |   |
| Recepción de los Peticiones Ciudadanos dirigidos al Presidente Municipal, que soliciten la prestación de un servicio, apoyo o tramite dentro de los atribuciones de los Órganos que conforman el Ayuntamiento de Coatepec Harinas para posterior su gestión y trámite. |                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                 |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                | CAC/001/2026                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                 |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                    | Bando Municipal 2026                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                 |   |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                    | Acuse de Recibido                                                                                                                                               | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | Permanente                                                                                      |   |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                              | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                        | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 | X                                                                              |                                                                                                 |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                            | Al solicitar la prestación de un servicio, apoyo o trámite dentro de las atribuciones propias de los órganos que conforman el Ayuntamiento de Coatepec Harinas. |                                                                                |                                                                                                 |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                  | No Aplica                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                 |   |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                             | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                              | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                            |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                 |   |
| I- Documento impreso o manuscrito que contenga los siguientes elementos:                                                                                                                                                                                               | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.1 Dirigido al Presidente Municipal                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.2 Descripción clara y concisa del apoyo, tramite o servicio solicitado                                                                                                                                                                                               | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.3 Datos de contacto o notificación del solicitante.                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.4 Firma autógrafa del Solicitante                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.5 El oficio deberá ingresarse con 5 días hábiles de anticipación de la solicitud                                                                                                                                                                                     | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                 |   |
| I-Documento impreso o manuscrito que contenga los siguientes elementos:                                                                                                                                                                                                | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |
| I.1 Dirigido al Presidente Municipal                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                                                                                                              | I                                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |   |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                 |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.2 Descripción clara y concisa del apoyo, tramite o servicio solicitado                                                                         | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.3 Datos de contacto o notificación del solicitante.                                                                                            | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.4 Firma autógrafa del Solicitante                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.5 El oficio deberá ingresarse con 5 días hábiles de anticipación de la solicitud                                                               | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                 |                            |
| I Documento impreso o manuscrito que contenga los siguientes elementos:                                                                          | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| I.1 Dirigido al Presidente Municipal                                                                                                             | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.2 Descripción clara y concisa del apoyo, tramite o servicio solicitado                                                                         | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.3 Datos de contacto o notificación del solicitante.                                                                                            | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.4 Firma autógrafa del Solicitante                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| 1.5 El oficio deberá ingresarse con 5 días hábiles de anticipación de la solicitud                                                               | Si                                                                                                                                                                                                                                                           | I                                                              | Punto de acuerdo XXIII de la primera sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración 2025-2027 |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | 1.- Acudir a la Oficina de Atención Ciudadana de Presidencia Municipal.<br>2.- Entregarla solicitud en original que contenga los requisitos solicitados.<br>3.- Exhibir copia simple del documento entregado para recibir sello y datos en acuse de recibido |                                                                |                                                                                                 |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 10 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                 |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                    | FUNDAMENTO JURIDICO                                            | Bando Municipal 2026                                                                            |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DE CRÉDITO                                             | TARJETA DE DÉBITO                                                                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                 |                            |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                 |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                 |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                 |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                 |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                 |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                              |                                                                                                 |                            |
| Coordinación de Atención Ciudadana                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              | Secretaria Particular                                          |                                                                                                 |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              | Teresa Marcial Juárez                                          |                                                                                                 |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                 |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Av. Benito Juárez esq. José María Morelos                                                                                                                                                                                                                    |                                                                | NO. INT. Y EXT.                                                                                 | s/n                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | Col. Centro                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                | MUNICIPIO                                                                                       | Coatepec Harinas           |
| C.P.                                                                                                                                             | 51700                                                                                                                                                                                                                                                        | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN 9:00 a 18:00 hrs de Lunes a Viernes |                                                                                                 |                            |

| LADA                                                                                                                                                                                                                                                                  | TELÉFONOS                                                                                                                                       | EXT                                                                                                                                                                                                     | CORREO ELECTRÓNICO                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 723                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14-5-00-66                                                                                                                                      | n/a                                                                                                                                                                                                     | presidenciacoatepecharinas@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| OFICINA                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficialía de Partes                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                                                                                                                                      | Ivonne Estefanía Hernández Urbina                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| CALLE                                                                                                                                                                                                                                                                 | Av. Benito Juárez esq. José María Morelos                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         | NO. INT. Y EXT. s/n                  |
| COLONIA                                                                                                                                                                                                                                                               | Col. Centro                                                                                                                                     | MUNICIPIO                                                                                                                                                                                               | Coatepec Harinas                     |
| C.P.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 51700                                                                                                                                           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                              | 9:00 a 18:00 hrs de Lunes a Viernes  |
| LADA                                                                                                                                                                                                                                                                  | TELÉFONOS                                                                                                                                       | EXT.                                                                                                                                                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO                   |
| 723                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14-5-00-66                                                                                                                                      | n/a                                                                                                                                                                                                     | presidenciacoatepecharinas@gmail.com |
| FORMATOS/<br>DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Dónde y cuándo puedo ingresar una solicitud?                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                                            | En la oficina de Atención Ciudadana o de Oficialía de Partes, ubicadas en la planta baja del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.                  |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Quién puede ingresar una solicitud?                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                                            | Personas Físicas, Instituciones Públicas, Personas Jurídicas; Etc.                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Mi solicitud será atendida de manera positiva?                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                                            | La solicitud será turnada y evaluada por el área correspondiente y en un lapso de 10 días hábiles se dará respuesta de acuerdo a la valoración. |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| <br><b>ELABORÓ:</b><br><br><b>TERESITA MARCIAL JUÁREZ</b><br>COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA |                                                                                                                                                 | <b>VISTO BUENO:</b><br><br><b>MARCO ANTONIO DURÁN QUIROZ</b><br>SECRETARÍA PARTICULAR DEL C.<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>23/03/2026                                                                                                                                                        |                                      |